



मादी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

थुमाकोडाँडा, कास्की



मादी गाउँपालिका

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

करार सेवामा पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७७/०६/२५ गते)



मादी गाउँपालिका तथा यस अर्न्तगतका कार्यालयमा रहने गरी देहायको संख्या र योग्यता भएका प्राविधिक तथा सहयोगी स्तरका कर्मचारी करार सेवामा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समयसम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य-विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.madimunkaski.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद / तह	सेवा	समुह	माग संख्या	परिक्षाको किसिम	परिक्षा मिति र समय
१	२३/२०७७-०७८	मेडिकल अधिकृत/आठौँ	स्वास्थ्य	जनरलमेडिसिन	१	अर्न्तवार्ता	सम्पर्क मितिमा तोकिएको छ ।
२	२४/२०७७-०७८	कृषि अधिकृत / छैटौँ	कृषि	कृषि	१		
३	२५/२०७७-०७८	हे.अ./पाँचौँ	स्वास्थ्य	हे.ई.	१		
४	२६/२०७७-०७८	स्टाफ नर्स/ पाँचौँ	स्वास्थ्य	ज.नर्सिङ्ग	२		
५	२७/२०७७-०७८	अ.हे.व./चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.	१		
६	२८/२०७७-०७८	अ.न.मी./चौथो	स्वास्थ्य	ज.नर्सिङ्ग	१		
७	२९/२०७७-०७८	ना.प्रा.स./चौथो	कृषि	कृषि	१		
८	३०/२०७७-०७८	कार्यालय सहयोगी		विविध	२		

१. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता :

- स्वास्थ्य सेवाको हकमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तत् तत् पदको लागि तोकिएको न्यूनतम कोर्स उर्तीण गरी सम्बन्धित काउन्सिल बाट प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको ।
- कृषि अधिकृत पदको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा स्नातक तह (बी.एस्सी.एगृ) वा सो सरह उर्तीण गरेको ।
- कृषि सेवा नायव प्राविधिक सहायक पदको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट जे.टी.ए. (कृषि) कोर्स उर्तीण गरेको ।
- कार्यालय सहयोगी पदको लागि : साधारण लेखपढ गर्न जान्ने ।
- उमेर : १८ वर्ष पुरा भइ ३५ वर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
- दरखास्त दिने स्थान : मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, थुमाकोडाँडा, कास्की ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति : सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा, उक्त दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सो को भोलिपल्ट ।
- सेवा सुविधा गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम ।
- सम्पर्क मिति : म्याद समाप्त भएको भोलिपल्ट, उक्त दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुल्ने समय ।
- दरखास्त दस्तुर : अधिकृत स्तरको पदको लागि रु. १०००/- साहायक स्तर पाँचौ तहको लागि रु. ५००/- सहायक स्तर चौथो तहको लागि रु. ४००/- र सहयोगी स्तरको लागि रु. ३००/-
- दरखास्तका साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:-
 - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
 - स्वास्थ्य सेवाको हकमा मेडिकल काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
 - चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

नारायण प्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत