

अनुसूची- १

(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व गरिने अनुगमनमा प्रयोग गरिने ढाँचा

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण
१.	अनुगमन गरिने योजनाको नाम	
२.	योजनास्थल/ठेगाना	
३.	योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान रु.	
४.	सम्झौता रकम रु.	कुल सम्झौता रकम रु. .... जनसहभागिता/लागत सहभागिताको रकम रु. .....
५.	बहुवर्षीय योजनाको हकमा	कुल लागत: ..... चालु आ.व.को विनियोजन .....
६.	योजना सम्झौता मिति:	
७.	योजना शुरु तथा सम्पन्न हुने मिति	शुरु हुने मिति: ..... सम्पन्न हुने मिति: .....

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण
८.	लाभान्वित जनसंख्या	
९.	कार्यान्वयन गर्ने निकायको नाम र सम्पर्क व्यक्ति र सम्पर्क नम्बर	
१०.	निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण	
११.	संरचना निर्माण भए डिजाइन अनुसारको फाउण्डेशन भए नभएको	
१२.	आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्ति आपूर्तीको स्रोत र सोको गुणस्तर	
१३.	भौगोलिक एवं वातावरणीय जोखिम	
१४.	स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम	

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण
१५.	लाभग्राही समुदायको सरोकारको विषय, धारणा र सुझाव	
१६.	संलग्न प्राविधिकको धारणा	
१७.	नागरिक समाज र राजनैतिक दलका प्रतिनिधिको धारणा	
१८.	समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी र सुझाव	

नोट:

- क्र.सं. ९ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नम्बर राख्ने, गैरसरकारी संस्था/सामुदायिक संस्थाबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए सम्बन्धित संस्थाको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर र निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वयनको भएको योजना भए सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर उल्लेख गर्ने ।
- क्र.सं. १३ वातावरणीय मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने योजना भए सो बमोजिम मूल्याङ्कन भए नभएको र योजनाबाट अन्य सिंचाई, खानेपानी, सडक जस्ता स्थानीय सार्वजनिक पूर्वाधार तथा निजी भौतिक पूर्वाधारमा क्षती पुग्न सक्ने अवस्था भए नभएको उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची- २

( दफा १२ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार योजनाको निर्माणधीन अवस्थामा गरिने अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने ढाँचा

अनुगमन गरेको मिति: .....

१. योजनाको नाम: .....
२. योजना निर्माणस्थल: .....
३. योजना निर्माण शुरु मिति: ..... ४. योजना सम्पन्न हुनुपर्ने मिति: .....
५. भौतिक प्रगति: ..... प्रतिशत ५. वित्तीय प्रगति ..... प्रतिशत:
६. सम्झौता रकम: ..... हालसम्म भुक्तानी रकम: ..... भुक्तानी बाँकी रकम: .....
७. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप: (क) भएको (ख) नभएको
८. निर्माण कार्यको अवस्था:  
(क) निर्माणस्थलमा आवश्यक निर्माण सामग्रीको उपलब्धता भए नभएको  
(ख) उपलब्ध निर्माण सामग्री तोकिएको गुणस्तर बमोजिम भए नभएको  
(ग) गुणस्तर परीक्षण भए नभएको र भएको भए सोको नतिजा  
(घ) आवश्यक जनशक्तिको पर्याप्तता भए नभएको  
(ङ) मेशीनरी औजार र उपकरण व्यवस्थापनको अवस्था
९. योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध: .....

१०. योजना कार्यान्वयनमा सम्झौताका शर्तको पालना: (क) भएको (ख) नभएको  
(ग) नभएको भए पालना नभएको विषय र सोको कारण: .....
११. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता: .....
१२. स्थानीय उपभोक्ता/नागरिकहरूको धारणा वा प्रतिक्रिया: .....
१३. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता: .....
१४. अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था: .....
१५. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन: .....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

क. नाम: .....  
.....

पद: .....

दस्तखत:

ख. नाम: .....  
.....

पद: .....

दस्तखत:

ग. नाम: .....  
.....

पद: .....

दस्तखत:

घ. नाम: .....  
.....

पद: .....

दस्तखत:

ङ. नाम: .....  
.....

पद: .....

दस्तखत:

मादी गाउँपालिका, कास्की

अनुसूची- ३

(दफा १२ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि गरिने अन्तिम अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने  
अनुगमनको ढाँचा

अनुगमन गरेको मिति: .....

१. योजनाको नाम: .....
२. योजना निर्माणस्थल: वडा नं. .... स्थान: .....
३. योजना निर्माण शुरु मिति: .....
४. योजना सम्पन्न भएको मिति: .....
५. सम्झौता रकम रु. .... हालसम्मको भुक्तानी रु. ....
६. भौतिक प्रगति: ..... प्रतिशत
७. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप सम्पन्न भए नभएको
८. योजना कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको
९. उपभोक्ताहरूको लागत सहभागिताको अवस्था:
१०. डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था: .....
११. योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको: .....
१२. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना .....
१३. सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गरे नगरेको
१४. उपभोक्ता समिति अन्तर्गत रहेको अनुगमन समितिको निर्णय तथा सुझाव

१५. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता: .....
१६. स्थानीय उपभोक्ता/नागरिकहरूको धारणा वा प्रतिक्रिया: .....
१७. अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझावको कार्यान्वयनको अवस्था:
१८. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता: .....
१९. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन: .....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

क. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
ख. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
ग. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
घ. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
ङ. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....



अनुसूची -४

(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने  
ढाँचा

अनुगमन गरेको मिति: .....

१. कार्यक्रमको नाम: .....

२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडा नं. .... स्थान: .....

३. कार्यक्रम शुरु मिति: ..... सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:  
.....

४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. चेतनामूलक, ख. क्षमता अभिवृद्धि ग. सीप विकास

५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु. .... कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु.  
.....

कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु .....

अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु..... लाभग्राहीको सहभागिता: रु .....

६. जम्मा लाभग्राही संख्या:

महि ला	पुरु ष	ज म्मा	दलि त	जनजा ति	ब्राम्हण-क्षे त्री	मधे शी	मुस्लिम- अल्पसंख्य क	अपाङ्ग ता भएको

७. लाभग्राहीहरूको नियमित उपस्थिती भए नभएको

८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना: भएको नभएको
९. कार्यक्रमको खाका (लाभग्राही, कार्यान्वयन तरिका, समय र लागत) मा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था: .....
१०. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था: .....
११. कार्यक्रममा तोकिएबमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको
१२. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना : .....
१३. लाभग्राही/नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया
१४. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता: .....
१५. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए: .....
१६. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन: .....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु

क. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
ख. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
ग. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
घ. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....
ङ. नाम: .....	पद: .....	दस्तखत: .....

अनुसूची- ५

(दफा १४ सँग सम्बन्धित)

स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन

ढाँचा

१. कार्यक्रमको नाम: .....
२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडा नं. .... स्थान: .....
३. कार्यक्रम शुरु मिति: ..... सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति: .....
४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक ख. उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने
५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु. .... कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु. ....  
कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु .....  
अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु..... लाभग्राहीको सहभागिता: रु .....
६. जम्मा लाभग्राही संख्या

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	ब्राम्हण/क्षेत्री	मधेशी	मुस्लिम/ अल्पसंख्यक	अपाङ्गता भएको

७. कार्यालयबाट सामग्री उपलब्ध गराइएको भएमा

सामग्रीको विवरण	परिमाण	उपयोगको अवस्था	कैफियत


८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए/नभएको
९. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था: भए/नभएको
१०. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना: भए/नभएको
११. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना: .....
१२. लाभग्राही/नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया
१३. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता: .....
१४. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए: .....
१५. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन: .....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु

क. नाम: .....

पद: .....

दस्तखत: .....

ख. नाम: .....

पद: .....

दस्तखत: .....

ग. नाम: .....

पद: .....

दस्तखत: .....

घ. नाम: .....

पद: .....

दस्तखत: .....

ङ. नाम: .....

पद: .....

दस्तखत: .....

आज्ञाले

नारायण प्रसाद सापकोटा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत