मादी गाउँपालिका
स्थानीय राजपत्र

मादी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २ संख्या १३ असोज २६ गते, २०७५ साल

भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मादी गाउँ कार्यपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि सर्वसाधरणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

संवत् २०७५ सालको कार्यविधि नं. १३

उपाध्यक्षसँग महिला बालबालिका कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावनाः
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी उपाध्यक्षसँग महिला बालबालिका कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भ

१. **सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** १) यस कार्यविधिको नाम मादी गाउँपालिकाको

मादी गाउँपालिका कास्की

उपाध्यक्षसँग महिला बालबालिका कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५ रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसँगले अको अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) “संविधान” भन्नाले नेपालको संविधान सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “गाउँपालिका” मादी गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८४ बमोजिमको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

(च) “कार्यपालिका” भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “गाउँ सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२२ को उपधारा (१) बमोजिम गाउँसभा सम्झनु पर्छ ।

(ज) “योजना” भन्नाले आयोजना तथा कार्यक्रमसमेतलाई जनाउँछ ।

(झ) “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाका वडा सम्झनु पर्छ ।

(ञ) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले वडाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(ट) “सदस्य” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सदस्य सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) “वडा समिति” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा समिति सम्झनु पर्दछ ।

(ड) “सरकारी संस्था” भन्नाले गाउँपालिका, वडा कार्यालय, स्थानीय स्तरका विषयगत कार्यालय, विद्यालय आदिलाई जनाउँदछ ।

(ढ) “गै.स.स” भन्नाले समाज कल्याण ऐन अर्न्तगत दर्ता भएका गै.स.स., आमा समूह, युवा क्लव, उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, कृषि, पशु लगायतका विभिन्न व्यवसायिक संस्था आदिलाई जनाउदछ ।

३. **उपाध्यक्षसँग महिला बालबालिका कार्यक्रम भन्नाले :** गाउँपालिका र वडा स्तरमा सञ्चालन हुने सवै महिला र बालबालिका सँग सम्बन्धित कार्यक्रमलाई जनाउँछ, जस भित्र निम्न कार्यक्रम पर्दछन्:

३.१ शैक्षिक कार्यक्रम : शिशुस्यार केन्द्र, स्वास्थ्य केन्द्र, शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि र अनिवार्य शिक्षा,

३.२ क्षमता विकास कार्यक्रम : तालिम, अवलोकन भ्रमण, शिप विकास,

३.३ रोजगारमूलक कार्यक्रम : रोजगारमूलक तालिम, सीप, लगानी तथा साझेदारी सहयोग,

३.४. महिला हिंसा विरुद्ध कार्यक्रम : मेलमिलाप, मध्यस्थता र अन्य शान्ति सद्भाव

कार्य, घरेलु हिंसा र यौनजन्य हिंसा

३.५. राहत पुर्नस्थापन कार्यक्रम : अभिभावक विहिन महिला बालबालिका तथा हिंसा पिडीत दुवैलाई राहत पुर्नस्थापन र सिफारिसलाई जनाइन्छ ।

३.६. चेतनामूलक कार्यक्रम : मनोविमर्श, कानुनि, नितिगत, स्पष्टता, चेतना, जनाकारी सूचना ।

३.७. अभियानमूलक कार्यक्रम : महिला दिवस, वाल दिवस, महिला र वाल हिंसा विरुद्धका दिवसहरू,

३.८. किशोर किशोरी कार्यक्रम : व्यक्तिगत स्वास्थ्यमूलक कार्यक्रम जस्तै किशोरी स्यानेटरी प्याड लगायत अन्य

३.९. गै.स.स. साझेदारी कार्यक्रम : गै.स.स. सँग सम्झौता भई महिला बालबालिका लक्षित कार्यक्रम

४. उपाध्यक्ष सँग महिला बालबालिका कार्यक्रम भित्र दफा ३ अर्न्तगत सञ्चालन हुने उप कार्यक्रम भन्नले तपसिलका कार्यक्रमलाई जनाउँदछ :

- ➢ तालिम, चेतनामूलक कार्यक्रम एकल र संयुक्त महिला पुरुष
- ➢ पूँजीगत निर्माण कार्य तोकिएका पूँजीगत तर्फका
- ➢ चालु कार्यक्रम तोकिएका चालु कार्यक्रम
- ➢ वृद्ध महिला हितका छुट्टै कार्यक्रम
- ➢ वच्चा महिला तथा पुरुषका छुट्टै कार्यक्रम, वाल कार्यक्रम
- ➢ गरिव, असाहाय, दलित, अपाङ्ग महिलाका छुटै कार्यक्रम
- ➢ सशक्तिकरण कार्यक्रम
- ➢ सहयोग सम्मान पुरस्कार सवै तहमा
- ➢ विभिन्न महिला, वालमञ्च लगायतका समूह गठन परिचालन, व्यवस्थापन
- ➢ आयआर्जन कार्यक्रम कृषि, पशु, होमस्टे
- ➢ विद्यालय, कलेज स्तरीय युवा, महिला तथा बालबालिका लक्षित कार्यक्रम
- ➢ अभिभावकलाई महिला हिंसा, छोरी सुरक्षा चेतना तथा छोरा वाल संरक्षण कार्यक्रम तथा सो महिला तथा बालबालिका प्रतिकार क्षमता सीप तालिम (सेल्फ डिफेन्स कार्यक्रम) असक्षम/गरिव असहाय
- ➢ महिला बालबालिका न्यायिक सहयोग कार्यक्रम
- ➢ वाल महिला पुरुष शैक्षिक सामग्री कार्यक्रम
- ➢ गै.स.स. सँग गर्ने गरी तोकिएका सम्झौता अनुसारका कार्यक्रम
- ➢ अन्य कार्यपालिका तथा कार्यलय निर्णय अनुसार कार्यक्रम

५. विशेष व्यवस्था : यस कार्य विधिले व्यवस्था गरेको विषय कार्यन्वयन गर्नु वडा

र गाउँपालिका सवैको कर्तव्य हुने छ । यो व्यवस्था प्रतिकूल हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाईने छैन ।

६. **कार्यविधि लागु :** १) यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागु हुने छ ।

७. **कार्यविधिमा परिर्माजन तथा संशोधन :** यस कार्यविधिको कार्यन्वयनमा कुनै समस्या देखिएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन संशोधन गर्न सक्नेछ ।

८. **खारेजी :** यस कार्यविधिका कुनै दफा, उपदफा, लगायत सबै खण्ड वा आंशिक खण्ड कुनै विषय प्रदेश कानुन र संघीय कानुन र अन्य कुनै कानुनसँग बाझिएमा वा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुने छ ।

आज्ञाले,
युवराज अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मादी गाउँपालिका, कास्की